

Instrukcja prowadzenia dzienniczka

TECHNIKUM

Dzienniczek musi być prowadzony zgodnie z poniższymi ustaleniami:

- Praktykant zakłada dzienniczek praktyki zawodowej/zajęć praktycznych w SKOROSZYCIE formatu A4, który prowadzi przez cały cykl kształcenia.
- Strony muszą być ponumerowane.
- Dzienniczek wypełniony jest czytelnym pismem.
- Uczeń sporządza notatki każdego dnia, a każdy dzienny zapis w dzienniczku potwierdzony pieczęcią i podpisem osoby, która w danym dniu prowadziła szkolenie.
- Pierwsza strona dzienniczka – zgodnie z wzorem.
- Dzienniczek zawiera program praktyki zawodowej.
- Dzienniczek zawiera regulamin praktyki zawodowej.
- Dzienniczek zawiera instrukcję prowadzenia dzienniczka.
- Począwszy od strony piątej praktykant prowadzi notatki kolejnych dni praktyki. Notatki powinny obejmować:
 - datę (dzień, miesiąc, rok) i numer kolejnego dnia praktyki,
 - temat zgodny z programem praktyki,
 - czynności, notatki, sugestie i uwagi opiekuna praktyki/zajęć praktycznych,
 - do dzienniczka można wklejać ilustracje i wzory dokumentów związane tematycznie z wykonywanymi czynnościami w danym dniu (na końcu dzienniczka oznaczone datą),
 - dzienniczek należy prowadzić starannie, czytelnie i systematycznie.

Uczeń ma obowiązek przekazania dzienniczka praktyki zawodowej kierownikowi szkolenia praktycznego w ZSP Nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu zgodnie z wytycznymi wynikającymi z kalendarza roku szkolnego.

Uczeń otrzymuje za dzienniczek ocenę:

1. celującą – jeśli wszystkie powyższe założenia zostały spełnione
2. bardzo dobrą – w przypadku braku jednego z elementów (np. zdjęć)
3. dobrą – jeżeli brakuje dwóch elementów (np. zdjęć, pierwszej strony, wpisów z każdego dnia)
4. dostateczną – jeżeli dzienniczek jest prowadzony niestarannie, brakuje elementów obowiązkowych
5. dopuszczającą – jeżeli dzienniczek jest niestaranny, a opis wykonywanych czynności w ciągu dnia jest ujęty w jednym zdaniu
6. niedostateczną – jeżeli uczeń nie przekaze dzienniczka praktyki zawodowej kierownikowi praktycznej nauki zawodu w wyznaczonym terminie.